|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Europass-Curriculum Vitae | | Insira a sua fotografia. (facultativo, ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informação pessoal | |  | | | | | | | | | | | | |
| Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) | | Apelido(s) Nome(s) | | | | | | | | | | | | |
| Morada(s) | | Rua, número, código postal, localidade, país | | | | | | | | | | | | |
| Telefone(s) | | Facultativo (ver instruções) | | | | | Telemóvel: | | | | Facultativo (ver instruções) | | | |
| Fax(es) | | Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
| Correio(s) electrónico(s) | | Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nacionalidade | | Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Data de nascimento | | Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Sexo | | Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Emprego pretendido / Área funcional | | Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Experiência profissional | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Datas | | Comece por indicar a experiência profissional mais recente; a cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
| Função ou cargo ocupado | |  | | | | | | | | | | | | |
| Principais actividades e responsabilidades | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nome e morada do empregador | |  | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de empresa ou sector | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Formação académica e profissional | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Datas | | Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
| Designação da qualificação atribuída | |  | | | | | | | | | | | | |
| Principais disciplinas/competências profissionais | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo da organização de ensino ou formação | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nível segundo a classificação nacional ou internacional | | Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências pessoais | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Língua(s) materna(s) | | Indique a(s) sua(s) língua(s) materna(s) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Outra(s) língua(s) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Auto-avaliação | |  | Compreensão | | | | | Conversação | | | | | Escrita | |
| Nível europeu (\*) | |  | Compreensão oral | | Leitura | | | Interacção oral | | Produção oral | | |  | |
| Língua | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Língua | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | (\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências sociais | | Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências de organização | | Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências técnicas | | Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências informáticas | | Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências artísticas | | Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Outras aptidões e competências | | Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Carta de condução | | Inclua nesta rubrica a(s) cartas de condução das quais é titular, especificando, se pertinente, a categoria de veículo. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informação adicional | | Inclua nesta rubrica qualquer outra informação pertinente: por exemplo, pessoas de contacto, referências, etc. Facultativo (ver instruções). | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Anexos | | Enumere os anexos ao CV. Facultativo (ver instruções) | | | | | | | | | | | | |